**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **YULY PAOLA JOYA HOYOS,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.707.343, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **Número y Fecha Del Contrato:** | **CO1.PCCNTR.4508277 del 30 de enero de 2023** |
| Objeto: | Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Mercadeo y Ventas, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.. |
| Plazo: | Desde el 13-02-2023 Hasta 15-12-2023 |
| Inicio de Ejecución: | 13-02-2023 |
| Término de ejecución: | Diez (10) Meses y (2) dos días |
| Valor: | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta millones quinientos treinta mil pesos ($40.530.000) mcte |

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre de 2023.

**HAROL ARMANDO ROSERO SALAZAR**
Subdirector (E) Centro de Comercio y Servicios
Regional Cauca
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*Proyecto: Natalia S*
Apoyo Administrativo- Grupo Administrativo y Financiero Mixto

Revisó: Diogenes Armando Yacelga
Coordinador (E) Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero Mixto



Powered by CamScanner

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **YULY PAOLA JOYA HOYOS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.707.343, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **Número y Fecha Del Contrato:** | **CO1.PCCNTR.3868847 del 4 de agosto de 2022** |
| Objeto: | Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor bajo la modalidad de prestación de servicios personales, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: SEGUIMIENTOS GESTION EMPRESARIAL - GESTION ADMINISTRATIVA – RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante. |
| Plazo: | Desde 08-08-2022 Hasta 21-12-2022 |
| Inicio de Ejecución: | 08-08-2022 |
| Término de ejecución: | Cuatro (4) Meses y (13) trece días |
| Valor: | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de diecisiete millones ciento doce mil seiscientos sesenta y siete pesos ($17.112.667) mcte |

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 15 días del mes de noviembre de 2022.

**JOHN JAIRO MOTTA CALDERON**
Subdirector Centro de Comercio y Servicios
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*Proyecto: Natalia S.*
Apoyo Administrativo- Grupo Administrativo y Financiero Mixto

Revisó: Rigoberto Noguera Cerón
Coordinador (E) - Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero Mixto



ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Powered by CamScanner

**EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN TÉCNICA DEL CAUCA" EFT"**

**HACE CONSTAR:**

Que, **YULY PAOLA JOYA HOYOS,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.707.343 expedida en Popayán (Cauca), laboró en nuestra institución educativa como coordinadora de Gestión de Calidad. Desde el 15 de febrero de 2019 hasta el 30 e junio de 2021021.

Funciones desarrolladas:

- Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo de acuerdo con las estrategias de Gestión.
- Ejecutar planes, programas y proyectos de acuerdo con objetivos y recursos organizacionales.
- Procesar datos administrativos de acuerdo con procedimientos y metodologías.
- Gestionar entrenamiento y capacitación del talento humano de acuerdo con procesos administrativos.
- Coordinar y supervisar actividades administrativas de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Atender a los clientes de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
- Controlar los inventarios de la unidad administrativa de acuerdo con los lineamientos y procedimientos técnicos.

Destacándose como una persona responsable, idónea, respetuosa y cumplidora de sus deberes como docente.

Para constancia y validez se firma a los treinta (15) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2023).

**Esp. EDUARDO MARTINEZ DE LA CRUZ**
Director General

CESCO
Corporación Educativa del Sur Occidente Colombiano
NIT. 817004812-6 Res. 03707 / 30 / 2001
Tel. 836 6883 Cel. 320 664 9872
Cra. 3 # 6-09 Loma de Cartagena
Calle 6 # 9-64 B / Centro

**EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN TÉCNICA DEL CAUCA" EFT"**

**HACE CONSTAR:**

Que, **YULY PAOLA JOYA HOYOS,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.707.343 expedida en Popayán (Cauca), laboró en nuestra institución educativa como docente por horas catedra, en el programa TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO. Desde 15 de agosto del 2018 hasta 21 diciembre del 2021.

Funciones desarrolladas:

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes.
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo con objetivos de aprendizaje
- Preparar, aplicar y calificar exámenes, experimentos e informes de prácticas y pasantías.
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.

Destacándose como una persona responsable, idónea, respetuosa y cumplidora de sus deberes como docente.

Para constancia y validez se firma a los treinta (15) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2023).

CESCO
Corporación Educativa del Sur Occidente Colombiano
Nit. 817004812-6 Res. 03707 / 30 / 2001
Tel. 836 6883 Cel. 320 664 9872
Cra. 3 # 6-09 Loma de Cartagena
Calle 6 # 9-64 B / Centro

**Esp. EDUARDO MARTINEZ DE LA CRUZ**
Director General

GERMÁN FERNÁNDEZ ODONTOLOGÍA ESPECIALIZADA

**CERTIFICA QUE**

La señora **YULY PAOLA JOYA HOYOS** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.707.343 de Popayán, laboró en la clínica desempeñándose como **ADMINISTRADORA** a partir del 8 de junio de 2019 hasta el 3 de junio de 2021.

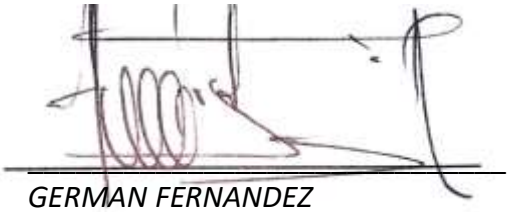
Funciones desarrolladas:

- Dirigir la organización
- Planear, dirigir, organizar, implementar y controlar los procesos y sistemas.
- Diseñar plan de acción
- Coordinar con eficiencia y eficacia el personal (liderazgo y dirección de equipos)
- Promover, orientar y fomentar las buenas relaciones humanas.
- Manejar el tiempo con eficiencia y eficacia
- Organizar procesos internos
- Evaluar resultados
- Planificar objetivos
- Establecer medidas de rendimiento
- Atención al cliente
- Coordinador de calidad
- Manejo de caja menor
- Realizar informes contables
- Gestión y control de presupuesto

- Realizar asesoría financiera a los pacientes (clientes)
- Realizar cobro de cartera
- Toma de decisiones
- Asesor Comercial

Destacándose como una persona responsable, idónea, y cumplidora de sus deberes en el cargo.

Para constancia se firma en Popayán, a los 15 días del mes de noviembre de 2023. En cumplimiento a lo establecido en la ley 1636 de 2013.



*GERMAN FERNANDEZ*
*GERENTE*

fisiocenter

**SERVICIOS INTEGRALES EN SALUD FISIOCENTER IPS SAS.**
**NIT 900017697-2**
**TEL.8383610-3116114087-3116110701**

# HACE CONSTAR:

**Que la señora, YULY PAOLA JOYA HOYOS , identificado con cédula de ciudadanía número 1061707343 de Popayán (cauca), quien prestó sus servicios como AUXILIA SIAU DE RECEPCION EN LA CLINICA DE REHABILITACION INTEGRAL FISIOCENTER S.A.S, mediante contrato laboral a término inferir a un año , desde el 16 de febrero del 2015, hasta el 18 de diciembre del 2015 .**

**Para constancia se firma en Popayán, a los catorce días (28) días del mes de diciembre de 2015, a solicitud de la interesada.**

**Cordialmente,**

**ANA LUCIA PARDO ROA**
**GERENTE**
**FISIOCENTER SAS**
**3162975075.**

**Oficina Nacional**

**Popayán (Cauca)**
Cra. 4 # 18N - 46
Teléfono: 8312000

**Sedes:**

**Armenia (Quindío):**
Av. Bolívar 12N - 29
Teléfonos: (096) 7469382 - 7469384 - 7369753

**Bogotá (Cundinamarca):**
Cra. 7 # 35 - 23 Teusaquillo
Teléfonos: (091) 2853553 - 2853779

**Bucaramanga (Santander):**
Cll. 37 # 23 - 66
Teléfonos: (097)6453419 - 6452187

**Cali (Valle):**
Cll. 5 # 38-25 Edificio Plaza San Fernando
Teléfono: (092) 5581004

**Florencia (Caquetá):**
Cra. 8B # 6-53 Barrio las Avenidas
Telefonos: (098) 4341819 - 4341835 - 4346726 - 4341830 - Planta telefónica 3165254312

**Ibagué (Tolima):**
Cll. 36 # 4C -07 B/. Cádiz
Teléfonos: (098) 2648281 - 2667300

**Manizales (Caldas):**
Cra. 23A # 57-63 Barrio Belén
Teléfonos: (096) 8855994 - 8903903 8855982

**Medellín (Antioquia):**
Cra. 50#58-21 Barrio Prado Centro
Telefonos: (094) 2842260 - 2844298 2844359 - 2844321 - 2912605 4485353

**Neiva (Huila):**
Cra. 10#6-23
Teléfono: (098) 8715321 - 8719239 8720261 - 8718335

**Pasto (Nariño):**
Cra. 24#14-85 Centro
Telefonos: (092) 7290133 - 7296027 - 7227203

**Pereira (Risaralda):**
Cra 7 # 23 - 27
Telefonos: (096) 3257863 - 3257864

**Popayán (Cauca):**
Cra. 4 # 18N - 46
Teléfonos: (092) 8312001 - 8238013

**Valledupar (Cesar)**
Cll. 17 # 15 - 20 B/. Guatapuri
Teléfonos: (095) 5602010 - 5601981

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383.

**MARTHA LUCIA CAMPO ORDOÑEZ,** identificada con cedula de ciudadanía No. 25.292.575 de Popayán (Cauca) quien obra en calidad de Coordinador de Servicios al Personal de **"ASMET SALUD" ESS-EPS**, con NIT 817-000248-3, con personería jurídica No. 3393 del 23 de Noviembre de 1.995, expedida por el DANCOOP (hoy Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Sociales),

## HACE CONSTAR QUE:

**YULY PAOLA JOYA HOYOS,** identificado (a) con la cedula de ciudadania No. **1,061,707,343**, tiene contrato laboral a término fijo con ASMET SALUD EPS, desde el dia 07 de septiembre de 2016, desempeñando el cargo actual de **TECNICO AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS DPTAL DE LA SEDE CAUCA**, con una asignación mensual de **UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS ($1280500) MCTE.**

Para constancia se firma en Popayán, a los Doce (12) Días Del Mes De Septiembre Del 2016.

**MARTHA LUCIA CAMPO ORDOÑEZ**
Coordinador de Servicios al Personal

Personas autorizadas para confirmar estos datos:

Auxiliar Talento Humano Tel 8312000 ext. 1127 o 1115

Coordinador de Servicios al Personal tel. 8312000 ext. 1110